



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia czwartek, 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 35

ZARZĄDZENIE NR 7 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 28 marca 2026 r.

w sprawie dostępu Policji do danych dotyczących przelotu pasażera (PNR)

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 187) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) sposób postępowania w związku z kierowaniem do punktu kontaktowego właściwego w sprawach przetwarzania danych PNR:
 - a) wniosku o przekazanie danych PNR,
 - b) wniosku o ustalenie, aktualizację lub usunięcie kryteriów przetwarzania danych PNR,
 - c) wniosku o rejestrację, aktualizację lub usunięcie wpisu w Ewidencji Zleceń Organów Właściwych;
- 2) sposób postępowania w związku z otrzymaniem przez punkt kontaktowy właściwy w sprawach przetwarzania danych PNR informacji w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzenia;
- 3) procedurę nadawania, odwołania i wygaśnięcia upoważnienia do przetwarzania danych PNR lub wyników ich przetwarzania oraz prowadzenia ewidencji tych upoważnień.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia i skróty oznaczają:

- 1) dane PNR – dane PNR w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 2) EZOW – Ewidencję Zleceń Organów Właściwych, będącą elementem KSI PNR, w którym rejestruje się zlecenia dotyczące przekazywania informacji o zidentyfikowaniu w KSI PNR danych PNR identycznych lub zbieżnych z danymi osoby wymienionej w zleceniu, funkcjonującą w sposób określony w przepisach Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania przez Straż Graniczną czynności zleconych przez właściwe organy państwowe, wydanych na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 914 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 50 i 187);
- 3) JIP – Krajową Jednostkę do spraw Informacji o Pasażerach, której funkcję pełni komórka organizacyjna w Komendzie Głównej Straży Granicznej, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy;
- 4) JIP PCz – JIP PCz w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 5) kryteria przetwarzania danych PNR – kryteria przetwarzania danych PNR w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy;
- 6) KSIP – Krajowy System Informacyjny Policji;
- 7) KSI PNR – KSI PNR w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy;

- 8) lot PNR – lot PNR w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy;
- 9) lot wewnątrzunijny – lot wewnątrzunijny w rozumieniu art. 2 pkt 6b ustawy;
- 10) państwo trzecie – państwo trzecie w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy;
- 11) PK PNR – punkt kontaktowy właściwy w sprawach przetwarzania danych PNR, którego zadania, określone w art. 37 ust. 2 ustawy oraz w przepisach rozporządzenia, realizuje Sekcja Całodobowej Wymiany Informacji Systemów UE i PNR Wydziału Wielkoskalowych Systemów Informacyjnych UE Biura Wywiadu i Informacji Kryminalnych Komendy Głównej Policji;
- 12) pozytywny wynik sprawdzenia – pozytywny wynik sprawdzenia w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy;
- 13) przetwarzanie danych PNR – przetwarzanie danych PNR w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy;
- 14) rozporządzenie – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie przetwarzania danych dotyczących przelotu pasażera przez Krajową Jednostkę do spraw Informacji o Pasażerach (Dz. U. poz. 1148);
- 15) rozporządzenie 2018/1862 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1862 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie współpracy policyjnej i współpracy wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych, zmiany i uchylecia decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylecia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1986/2006 i decyzji Komisji 2010/261/UE (Dz. Urz. UE L 312 z 07.12.2018, str. 56, z późn. zm.¹⁾);
- 16) ustawa – ustawę z dnia 9 maja 2018 r. o przetwarzaniu danych dotyczących przelotu pasażera (Dz. U. z 2022 r. poz. 1441 oraz z 2025 r. poz. 1179);
- 17) zarządzenie nr 5 KGP – zarządzenie nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie not i dyfuzji Międzynarodowej Organizacji Policji Kryminalnej – Interpol (Dz. Urz. KGP poz. 9).

§ 3. Do PK PNR może zostać skierowany wniosek o:

- 1) przekazanie danych PNR lub potwierdzenie wniosku złożonego w formie ustnej, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do zarządzenia,
- 2) przekazanie danych PNR lub wyników ich przetwarzania, zgromadzonych przez JIP PCz lub państwo trzecie, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do zarządzenia,
- 3) ustalenie, aktualizację lub usunięcie kryteriów przetwarzania danych PNR lub potwierdzenie wniosku złożonego w formie ustnej, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do zarządzenia,
- 4) rejestrację, aktualizację lub usunięcie wpisu w EZOW, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do zarządzenia,
- 5) przekazanie danych PNR przez przewoźników lotniczych w innych terminach do JIP lub JIP PCz lub potwierdzenie wniosku złożonego w formie ustnej, którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do zarządzenia

– zwany dalej „wnioskiem PNR”.

§ 4. 1. Wystąpienie do PK PNR z wnioskiem PNR jest możliwe w przypadku, gdy dostęp do danych PNR jest niezbędny w celu zapobiegania przestępstwom wymienionym w art. 3 ustawy, ich wykrywania i zwalczania oraz ścigania sprawców tych przestępstw.

2. Każde zapytanie o przekazanie danych PNR, o ustalenie, aktualizację lub usunięcie kryteriów przetwarzania danych PNR albo o rejestrację, aktualizację lub usunięcie wpisu w EZOW wymaga sporządzenia odrębnego wniosku PNR.

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 135 z 22.05.2019, str. 85, Dz. Urz. UE L 316 z 06.12.2019, str. 4, Dz. Urz. UE L 248 z 13.07.2021, str. 1, Dz. Urz. UE L 249 z 14.07.2021, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 185 z 12.07.2022, str. 1.

§ 5. 1. Rejestracji w EZOW dokonuje się, przesyłając do PK PNR wniosek o rejestrację wpisu w EZOW. Wystąpienie z wnioskiem jest możliwe, jeżeli dotyczy on przetwarzania danych PNR zgromadzonych w KSI PNR po jego zarejestrowaniu, a termin obowiązywania wniosku nie jest dłuższy niż 6 miesięcy od daty rejestracji wpisu w KSI PNR.

2. Odpowiedzi na wniosek PK PNR udziela po otrzymaniu z JIP informacji o pozytywnym wyniku sprawdzenia pasażera lotu PNR.

3. W jednostce organizacyjnej Policji, w której sporządzono wniosek lub w jej komórce organizacyjnej dokonuje się okresowej oceny dalszej potrzeby przetwarzania danych w EZOW.

4. Oceny, o której mowa w ust. 3, dokonuje się także na wniosek PK PNR.

5. W przypadku stwierdzenia braku dalszej potrzeby przetwarzania danych w EZOW wpis usuwa się, przesyłając do PK PNR wniosek o usunięciu wpisu w EZOW.

6. Wniosek przestaje obowiązywać w przypadku, gdy:

- 1) upływie termin ważności wniosku;
- 2) wpis w EZOW zostanie usunięty przed upływem terminu ważności, na wniosek jednostki organizacyjnej Policji, która dokonała wpisu lub jej komórki organizacyjnej.

§ 6. 1. Osobą uprawnioną do podpisania i przekazania do PK PNR wniosku PNR, zwaną dalej „osobą wnioskującą”, jest przełożony policjanta lub pracownika Policji, który sporządził wniosek PNR:

1) w Komendzie Głównej Policji:

- a) dyrektor biura,
- b) naczelnik wydziału;

2) w Centralnym Biurze Śledczym Policji:

- a) komendant,
- b) naczelnik zarządu,
- c) naczelnik wydziału;

3) w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji:

- a) komendant,
- b) naczelnik wydziału;

4) w Centralnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji „BOA” oraz samodzielnym pododdziale kontrterrorystycznym Policji – dowódca;

5) w Centralnym Biurze Zwalczania Cyberprzestępczości:

- a) komendant,
- b) naczelnik zarządu,
- c) naczelnik wydziału;

6) w komendzie wojewódzkiej Policji, Komendzie Stołecznej Policji oraz komendzie powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji:

- a) komendant,
- b) naczelnik wydziału;

7) w komisariacie lub komisariacie specjalistycznym Policji:

- a) komendant,
- b) naczelnik wydziału.

2. Osobą wnioskującą może być także zastępca osoby, o której mowa w ust. 1, oraz kierownik sekcji.

3. W przypadkach niecierpiących zwłoki, podczas nieobecności w jednostce organizacyjnej Policji osób, o których mowa w ust. 1 i 2, uprawnienia osoby wnioskującej może wykonywać dyżurny tej jednostki.

§ 7. Wymiana informacji między jednostkami organizacyjnymi Policji lub komórkami organizacyjnymi tych jednostek, a PK PNR odbywa się w szczególności:

- 1) przy wykorzystaniu:
 - a) faksu w sieci resortowej Polifax,
 - b) służbowej poczty elektronicznej;
- 2) za pośrednictwem poczty specjalnej.

§ 8. PK PNR informuje osobę wnioskującą w formie pisemnej o uzyskanych z JIP informacjach dotyczących złożonego wniosku PNR.

§ 9. 1. PK PNR odmawia przekazania wniosku PNR do JIP w szczególności:

- 1) w przypadkach wskazanych w art. 23 ustawy;
- 2) w przypadku, gdy wniosek PNR nie został podpisany przez osobę wnioskującą.

2. PK PNR informuje pisemnie osobę wnioskującą o odmowie przekazania wniosku PNR do JIP, ze wskazaniem przyczyny odmowy.

3. Osoba wnioskująca może ponownie wystąpić z wnioskiem PNR po usunięciu przyczyn odmowy przekazania wniosku PNR do JIP.

§ 10. 1. W przypadku wystąpienia rzeczywistego i bezpośredniego zagrożenia przestępstwem, o którym mowa w art. 3 ustawy, osoba wnioskująca może wystąpić do PK PNR z ustnym wnioskiem o:

- 1) przekazanie danych PNR,
- 2) przekazanie danych PNR przez przewoźników lotniczych w innych terminach niż określone w art. 6 ust. 1 ustawy,
- 3) ustalenie kryteriów przetwarzania danych PNR

– zwanym dalej „ustnym wnioskiem”.

2. Ustny wniosek zawiera dane określone odpowiednio w załączniku nr 1, 3 lub 5 do zarządzenia.

3. Ustny wniosek wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez osobę wnioskującą poprzez przesłanie w formie pisemnej odpowiedniego wniosku PNR, o którym mowa w § 3.

4. Jeżeli ustny wniosek o ustalenie kryteriów przetwarzania danych PNR nie zostanie potwierdzony w formie pisemnej w terminie 2 godzin od jego złożenia, PK PNR może wstrzymać realizację wniosku.

5. Przekazanie danych PNR osobie wnioskującej na podstawie ustnego wniosku następuje po otrzymaniu przez PK PNR potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 11. 1. Osoba wnioskująca może zwrócić się do PK PNR o ujawnienie przez JIP zdepersonalizowanych danych PNR, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, osoba wnioskująca kieruje wniosek PNR, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do zarządzenia, po uprzednim wyrażeniu na nim zgody przez jeden z podmiotów wymienionych w art. 33 ust. 2 ustawy.

§ 12. 1. W przypadku, gdy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie obowiązuje stopień alarmowy, o którym mowa w art. 4a ust. 2 pkt 1 ustawy, gdy lot wewnątrzunijny nie jest objęty prawem przetwarzania danych PNR na podstawie zarządzenia, o którym mowa w art. 4a ust. 3 ustawy, albo gdy takie zarządzenie nie obowiązuje, osoba wnioskująca może zwrócić się do JIP za pośrednictwem PK PNR o objęcie wskazanego we wniosku PNR lotu wewnątrzunijnego prawem przetwarzania danych PNR po spełnieniu warunków określonych w art. 4a ust. 6 ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, osoba wnioskująca kieruje wniosek PNR, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do zarządzenia, po uprzednim wyrażeniu na nim zgody przez jeden z podmiotów wymienionych w art. 4a ust. 5 ustawy.

§ 13. W przypadku uzyskania od JIP informacji o pozytywnym wyniku sprawdzenia pasażera lotu PNR, którego dane zostały zarejestrowane w:

1) KSIP:

- a) PK PNR przekazuje te informacje dyżurnemu jednostki organizacyjnej Policji rejestrującej dane, a w przypadku, w którym dane zarejestrowała komenda powiatowa (miejska, rejonowa) Policji – dyżurnemu komendy wojewódzkiej Policji lub Komendy Stołecznej Policji właściwej dla siedziby jednostki rejestrującej oraz dyżurnemu komendy wojewódzkiej Policji lub Komendy Stołecznej Policji właściwej ze względu na miejsce planowanego odlotu lub przylotu pasażera,
- b) w przypadku, gdy pasażer lotu PNR jest konwojowany pod nadzorem Policji – PK PNR przekazuje te informacje dyżurnemu jednostki organizacyjnej Policji rejestrującej dane, a w przypadku komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji, która zarejestrowała dane – dyżurnemu komendy wojewódzkiej Policji lub Komendy Stołecznej Policji właściwej dla siedziby jednostki rejestrującej;

2) Systemie Informacyjnym Schengen:

- a) przez Policję, w związku z art. 36 ust. 3 rozporządzenia 2018/1862 – PK PNR przekazuje te informacje bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Policji, która dokonała wpisu danych, lub komórki organizacyjnej tej jednostki,
- b) przez sąd lub prokuraturę, w związku z art. 26 rozporządzenia 2018/1862 – PK PNR przekazuje te informacje dyżurnemu komendy wojewódzkiej Policji lub Komendy Stołecznej Policji właściwej ze względu na miejsce planowanego odlotu lub przylotu pasażera;

3) Systemie Informacyjnym Międzynarodowej Organizacji Policji Kryminalnej – Interpol I-24/7:

- a) na podstawie czerwonej noty lub czerwonej dyfuzji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 zarządzenia nr 5 KGP – PK PNR przekazuje te informacje dyżurnemu komendy wojewódzkiej Policji lub Komendy Stołecznej Policji właściwej ze względu na miejsce planowanego odlotu lub przylotu pasażera,
- b) na podstawie niebieskiej noty lub niebieskiej dyfuzji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 5 KGP – PK PNR przekazuje te informacje jednostce organizacyjnej Policji, która prowadzi poszukiwania krajowe w KSIP, lub jej komórce organizacyjnej, a w przypadku braku informacji o poszukiwaniach krajowych w KSIP – Krajowemu Biuru Interpolu w Warszawie, o którym mowa w § 2 pkt 6 zarządzenia nr 5 KGP;

4) EZOW – PK PNR przekazuje te informacje bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Policji, która dokonała rejestracji wpisu w EZOW.

§ 14. W przypadku otrzymania przez PK PNR wniosku, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy, przekazuje się go osobie wnioskującej w celu podjęcia działań, o których mowa w art. 25–27 ustawy.

§ 15. 1. Do przetwarzania danych PNR lub wyników ich przetwarzania można upoważnić policjantów lub pracowników Policji, których zakres realizowanych zadań służbowych uzasadnia przetwarzanie tych danych. Warunkiem uzyskania upoważnienia jest ukończenie szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Wzór upoważnienia jest określony w załączniku nr 6 do zarządzenia.

3. Na podstawie upoważnienia policjant lub pracownik Policji może przetwarzać dane osobowe zawarte w danych PNR lub wynikach ich przetwarzania, udostępnianych Policji przez JIP z KSI PNR, za pośrednictwem PK PNR, w celach, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy.

§ 16. 1. Komendant Główny Policji, na podstawie § 15, nadaje upoważnienia do przetwarzania danych PNR lub wyników ich przetwarzania:

- 1) zastępcom Komendanta Głównego Policji;
- 2) komendantom wojewódzkim Policji i Komendantowi Stołecznemu Policji;
- 3) Komendantowi Centralnego Biura Śledczego Policji;
- 4) Komendantowi Biura Spraw Wewnętrznych Policji;
- 5) dowódcy Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”;
- 6) Komendantowi Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości;

7) dyrektorom biur Komendy Głównej Policji.

2. W imieniu Komendanta Głównego Policji upoważnienia nadają:

- 1) komendant wojewódzki Policji lub Komendant Stołeczny Policji – swoim zastępcom, komendantom powiatowym, miejskim i rejonowym Policji, dowódcom i zastępcom dowódcy samodzielnych pododdziałów kontrterrorystycznych Policji, a także policjantom i pracownikom Policji pełniącym służbę lub zatrudnionym w komendach wojewódzkich Policji i Komendzie Stołecznej Policji, komisariatach specjalistycznych Policji oraz samodzielnych pododdziałach kontrterrorystycznych Policji;
- 2) Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji – swoim zastępcom oraz podległym policjantom i pracownikom Policji;
- 3) Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Policji – swoim zastępcom oraz podległym policjantom i pracownikom Policji;
- 4) dowódca Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA” – swoim zastępcom oraz podległym policjantom i pracownikom Policji;
- 5) Komendant Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości – swoim zastępcom oraz podległym policjantom i pracownikom Policji;
- 6) dyrektor biura Komendy Głównej Policji – swoim zastępcom oraz podległym policjantom i pracownikom Policji;
- 7) komendant powiatowy, miejski lub rejonowy Policji – swoim zastępcom, podległym policjantom i pracownikom Policji oraz policjantom i pracownikom Policji pełniącym służbę lub zatrudnionym w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 8) zastępcy komendantów lub dyrektorów, o których mowa w pkt 1–5 – podległym policjantom i pracownikom Policji.

3. Komendanci, dyrektorzy oraz dowódcy, o których mowa w ust. 2, dokonują weryfikacji wystawionych upoważnień. Przepisy § 19 i § 20 stosuje się odpowiednio.

§ 17. Upoważnienie wydaje się w dwóch egzemplarzach, z których:

- 1) egzemplarz nr 1 – przekazuje się osobie upoważnionej;
- 2) egzemplarz nr 2 – przekazuje się komórce organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub jest zatrudniona osoba upoważniona, w celu włączenia do akt osobowych osoby upoważnionej.

§ 18. 1. Komendanci, dyrektorzy oraz dowódcy, o których mowa w § 16, prowadzą ewidencję nadanych upoważnień, zwaną dalej „ewidencją”, która zawiera w szczególności:

- 1) numer upoważnienia, na który składa się:
 - a) liczba porządkowa,
 - b) rok wydania;
- 2) nazwisko i imię osoby upoważnionej;
- 3) identyfikator kadrowy osoby upoważnionej;
- 4) nazwę jednostki organizacyjnej Policji oraz komórki organizacyjnej tej jednostki, w której pełni służbę lub jest zatrudniona osoba upoważniona;
- 5) datę nadania, odwołania lub wygaśnięcia upoważnienia;
- 6) okres, na który nadano upoważnienie.

2. Dyrektor Biura Wywiadu i Informacji Kryminalnych Komendy Głównej Policji prowadzi ewidencję dla osób, którym upoważnienie nadał Komendant Główny Policji.

§ 19. 1. Upoważnienie wygasa, gdy osoba, której je nadano, została:

- 1) przeniesiona służbowo do innej jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej tej jednostki;

2) zwolniona ze służby w Policji lub rozwiązano z nią stosunek pracy.

2. Datę wygaśnięcia upoważnienia odnotowuje się w ewidencji.

§ 20. 1. Upoważnienie odwołuje się w szczególności w przypadku zmiany zakresu zadań służbowych realizowanych przez osobę, której nadano upoważnienie. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

2. Wzór odwołania upoważnienia jest określony w załączniku nr 7 do zarządzenia.

3. Datę odwołania upoważnienia odnotowuje się w ewidencji.

§ 21. Upoważnienia do przetwarzania danych PNR lub wyników ich przetwarzania, nadane na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują ważność do czasu wystąpienia okoliczności określonych w § 19 i § 20, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 22. Ewidencja nadanych upoważnień prowadzona na podstawie § 16 zarządzenia uchylanego w § 23 staje się ewidencją, o której mowa w § 18.

§ 23. Traci moc zarządzenie nr 64 Komendanta Głównego Policji z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie dostępu Policji do danych dotyczących przelotu pasażera (PNR) (Dz. Urz. KGP poz. 123, z 2019 r. poz. 74, z 2020 r. poz. 2, z 2022 r. poz. 146 oraz z 2023 r. poz. 31).

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

gen. insp. Marek BOROŃ

Załączniki do zarządzenia nr 7
Komendanta Głównego Policji
z dnia 28 marca 2026 r.

Załącznik nr 1

.....
*Pieczęć jednostki organizacyjnej Policji
lub jej komórki organizacyjnej*

Numer pisma
(wypełnia wnioskodawca)

WZÓR

**WNIOSEK O PRZEKAZANIE DANYCH PNR LUB POTWIERDZENIE WNIOSKU
ZŁOŻONEGO W FORMIE USTNEJ**

☐ ZŁOŻENIE WNIOSKU	☐ POTWIERDZENIE WNIOSKU ZŁOŻONEGO W FORMIE USTNEJ NR ID KSI PNR.....
--	--

Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.

DANE OGÓLNE:			
1.	Oznaczenie sprawy, w której dane PNR lub wyniki ich przetwarzania będą wykorzystywane*:		
2.	Określenie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 maja 2018 r. o przetwarzaniu danych dotyczących przelotu pasażera, uzasadniającego przetwarzanie danych*: art. 3 pkt.....lit.		
3.	Imię, nazwisko osoby prowadzącej sprawę*:		
4.	Dane do korespondencji zwrotnej*:		
	Numer telefonu:	Numer faksu:	Adres e-mail:
5.	Okres, którego dotyczą wnioskowane dane PNR***:		
	☐ Do 6 miesięcy od dnia realizacji wniosku		
	☐ Inny	Od:	Do:

* Pole obowiązkowe

** W przypadku okresu powyżej sześciu miesięcy lub wnioskowania o dane lotów wewnątrzunijnych innych niż określone zarządzeniem ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o którym mowa w art. 4a ust. 3 ustawy, należy uzyskać, zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy, zgodę podmiotu w sekcji „Wyrażam zgodę”.

UZASADNIENIE WNIOSKU:*		
Z uzasadnienia powinno jednoznacznie wynikać, że: - dane PNR są niezbędne do prowadzenia sprawy, - dane PNR będą wykorzystywane w celu wykrywania i zwalczania przestępstw określonych w ustawie oraz zapobiegania im i ścigania ich sprawców, - osoba pozostająca w zainteresowaniu z dużym prawdopodobieństwem lub na pewno porusza się w ruchu lotniczym.		
..... 		
Rodzaj wnioskowanych danych:	☐ Podstawowe	☐ Pełne
ZAKRES DANYCH****:		
(Pozwalających na wyszukanie danych PNR)		
Dane osobowe:	Dane zbieżne***: ☐ TAK ☐ NIE	
I.p.	Nazwa Parametru	Wartość
1.	Imię/Imiona	
2.	Nazwisko	
3.	Data urodzenia	
Inne dane pozwalające na przeszukiwanie KSI PNR*****:		
I.p.	Nazwa Parametru	Wartość
1.		

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby wnioskującej)

Wyrażam zgodę*:	
☐	Na podstawie art. 4a ust. 5 ustawy, na przetwarzanie danych PNR lotów wewnątrzunijnych, innych niż określone zarządzeniem, o którym mowa w art. 4a ust. 3 ustawy, albo gdy takie zarządzenie nie obowiązuje.
☐	Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy, na przetwarzanie zdepersonalizowanych danych PNR, o których mowa w art. 33 ust. 3 ustawy, tj. zgromadzonych w KSI PNR nie wcześniej, niż 2 lata od ich zgromadzenia.
☐	Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy, na przetwarzanie zdepersonalizowanych danych PNR, o których mowa w art. 33 ust. 3a ustawy, tj. zgromadzonych w KSI PNR wcześniej niż 2 lata od dnia ich zgromadzenia.

(data, podpis i pieczęć podmiotu uprawnionego do wydania zgody)

*** Dane PNR bez daty urodzenia, które mogą, ale nie muszą dotyczyć osoby wskazanej we wniosku.

**** Należy wpisać posiadane dane, podlegające przeszukaniu w KSI PNR.

***** Np. informacje o dokumencie podróży, dane lotu, nr telefonu, adres e-mail itp.

Załącznik nr 2

.....
*Pieczęć jednostki organizacyjnej Policji
lub jej komórki organizacyjnej*

Numer pisma
(wypełnia wnioskodawca)

WZÓR

**WNIOSEK O PRZEKAZANIE DANYCH PNR LUB WYNIKÓW ICH
PRZETWARZANIA ZGROMADZONYCH PRZEZ JIP PCZ LUB PAŃSTWO TRZECIE**

☐	DANE ARCHIWALNE
☐	WPIS/AKTUALIZACJA/USUNIĘCIE: LISTA OSÓB OBSERWOWANYCH (WATCHLISTA)**
☐	WNIOSEK KIEROWANY BEZPOŚREDNIO DO JIP PCZ

Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne

DANE OGÓLNE:		
1.	Oznaczenie sprawy, w której dane PNR lub wyniki ich przetwarzania będą wykorzystywane:*	
2.	Określenie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 maja 2018 r. o przetwarzaniu danych dotyczących przelotu pasażera, uzasadniającego przetwarzanie danych*: art. 3 pkt.....lit.	
3.	Imię, nazwisko osoby prowadzącej sprawę*:	
4.	Dane do korespondencji zwrotnej*:	
	Numer telefonu:	Numer faksu:
		Adres e-mail:
5.	Wskazanie Państwa Członkowskiego, do którego ma być przekazany wniosek*:	
6.	Okres, którego dotyczą wnioskowane dane PNR*:	
	Od:	Do:
7.	Oświadczenia*:	
	Potwierdzam, iż wzięte zostały pod uwagę wszystkie inne dostępne możliwości zapytania o dane PNR w celu uzyskania wymaganych danych przed nawiązaniem współpracy z Państwami Członkowskimi.	☐
	Potwierdzam, iż wszystkie dane przekazane przez Państwa Członkowskie będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.	☐
	Potwierdzam, iż mogę wyrazić opinię na temat wykorzystania takich danych, jeżeli zostaną o to poproszony.	☐

* Pole obowiązkowe.

** Opisać w uzasadnieniu.

Uzasadnienie wniosku*		
Uzasadnienie powinno zawierać: - krótki opis sprawy, - informację, że osoba pozostająca w zainteresowaniu z dużym prawdopodobieństwem lub na pewno porusza się w ruchu lotniczym, - uzasadnienie potrzeby uzyskania danych PNR (Dlaczego dane PNR zgromadzone przez JIP PCz są niezbędne do prowadzenia sprawy?), - powiązanie sprawy ze wskazanym/i państwem/ami oraz czasookresem.		
..... 		
Rodzaj danych:	☐ Podstawowe	☐ Pełne
Ocena wiarygodności źródła informacji***:		

ZAKRES DANYCH****: (Pozwalających na wyszukanie danych PNR)		
Dane osobowe:		
l.p.	Nazwa Parametru	Wartość
1.	Imię/Imiona	
2.	Nazwisko	
3.	Data urodzenia	
Inne dane pozwalające na przeszukanie KSI PNR:		
l.p.	Nazwa Parametru	Wartość
1.		

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby wnioskującej)

*** Ocena informacji metodą 4x4, opartą na systemie 4x4 stosowanym przy wymianie informacji bezpiecznym kanałem wymiany informacji SIENA.

**** Należy wpisać posiadane dane, podlegające przeszukaniu w KSI PNR.

Załącznik nr 3

.....
*Pieczęć jednostki organizacyjnej Policji
lub jej komórki organizacyjnej*

Numer pisma
(wypełnia wnioskodawca)

WZÓR

**WNIOSEK O USTALENIE, AKTUALIZACJĘ LUB USUNIĘCIE
KRYTERIÓW PRZETWARZANIA DANYCH PNR LUB POTWIERDZENIE WNIOSKU ZŁOŻONEGO
W FORMIE USTNEJ:**

☐	USTALENIE KRYTERIÓW PRZETWARZANIA DANYCH PNR
☐	POTWIERDZENIE WNIOSKU ZŁOŻONEGO W FORMIE USTNEJ NR ID KSI PNR.....
☐	AKTUALIZACJĘ KRYTERIÓW PRZETWARZANIA DANYCH PNR NR ID KSI PNR.....
☐	USUNIĘCIE KRYTERIÓW PRZETWARZANIA DANYCH PNR NR ID KSI PNR.....

Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.

DANE OGÓLNE:		
1.	Oznaczenie sprawy, w której dane PNR lub wyniki ich przetwarzania będą wykorzystywane*:	
2.	Określenie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 maja 2018 r. o przetwarzaniu danych dotyczących przelotu pasażera, uzasadniającego przetwarzanie danych*: art. 3 pkt.....lit.	
3.	Imię, nazwisko osoby prowadzącej sprawę*:	
4.	Dane do korespondencji zwrotnej*:	
	Numer telefonu:	Numer faksu:
		Adres e-mail:
5.	Okres przekazywania danych PNR* – czas obowiązywania kryteriów:	
	Od**:	Do:

* Pole obowiązkowe.** Czas obowiązywania kryteriów będzie obowiązywał najwcześniej od momentu zatwierdzenia wniosku przez JIP oraz nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia tego wniosku.

Uzasadnienie wniosku*		
Z uzasadnienia powinno jednoznacznie wynikać, że: - dane PNR są niezbędne do prowadzenia sprawy, - dane PNR będą wykorzystywane w celu wykrywania i zwalczania przestępstw określonych w ustawie oraz zapobiegania im i ścigania ich sprawców, - osoba pozostająca w zainteresowaniu z dużym prawdopodobieństwem lub na pewno porusza się w ruchu lotniczym.		
Rodzaj danych:	☐ Podstawowe	☐ Pełne

ELEMENTY KATEGORII DANYCH NIEZBĘDNYCH DO USTALENIA KRYTERIÓW PRZETWARZANIA DANYCH PNR:				
ZAKRES	WARUNEK	OPERATOR	WARTOŚĆ	WAGA
Ogólne elementy kategorii danych, niezbędne do sformułowania kryteriów przetwarzania danych PNR	Szczegółowe elementy zakresu, na podstawie którego formułowane są kryteria przetwarzania danych PNR	Ramy określające wartość, np. „pomiędzy”, „większy niż”, „nie mniej niż” itp.	Spersonalizowany opis warunku/zakresu.	Wartość określona w %. Waga może wynosić 5%, 10%, 15%, 20%, a suma wag dla wszystkich warunków równa się 100 %
			Minimalna waga trafienia:	Suma wag:

Należy zaznaczyć minimum 5, maksimum 20 warunków dla kryterium.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby wnioskującej)

Załącznik nr 4

.....
*Pieczęć jednostki organizacyjnej Policji
lub jej komórki organizacyjnej*

Numer pisma
(wypełnia wnioskodawca)

WZÓR
WNIOSEK O REJESTRACJĘ, AKTUALIZACJĘ LUB USUNIĘCIE
WPISU W EZOW

☐ NOWY WPIS	☐ AKTUALIZACJA Nr ID KSI PNR.....	☐ USUNIĘCIE Nr ID KSI PNR.....
---	--	---

Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.

DANE OGÓLNE:			
1.	Oznaczenie sprawy, w której dane PNR lub wyniki ich przetwarzania będą wykorzystywane*:		
2.	Określenie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 maja 2018 r. o przetwarzaniu danych dotyczących przelotu pasażera, uzasadniającego przetwarzanie danych*:		
art. 3 pkt.....lit.			
3.	Imię, nazwisko osoby prowadzącej sprawę*:		
4.	Dane do korespondencji zwrotnej*:		
Numer telefonu:		Numer faksu:	Adres e-mail:
5.	Dane osoby objętej zleceniem:		
Imię/Imiona*:		Nazwisko*:	
Data urodzenia*:		Obywatelstwo:	
6.	Zakres i data ważności zlecenia**: Wypełnienie jednego z pól jest obligatoryjne.		
Trafienia z datą urodzenia (max. termin obowiązywania wpisu do 6 miesięcy)		Do:	
Trafienia bez daty urodzenia z dodatkowymi danymi identyfikacyjnymi (max. termin obowiązywania wpisu do 1 miesiąca)		Do:	Dodatkowe dane identyfikacyjne:
Trafienia bez daty urodzenia (max. termin obowiązywania wpisu do 2 tygodni)		Do:	

* Pole obowiązkowe.

** Zlecenie będzie obowiązywało najwcześniej od momentu zatwierdzenia wniosku przez JIP.

Uzasadnienie wniosku*oraz inne dane

(uzasadnienie wskazujące, że dostęp do danych PNR lub wyników ich przetwarzania jest niezbędny oraz inne dane istotne dla prawidłowej realizacji wniosku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

*(podpis i pieczęć osoby
wnioskującej)*

Załącznik nr 5

.....
Pieczęć jednostki organizacyjnej Policji
lub jej komórki organizacyjnej

Numer pisma
(wypełnia wnioskodawca)

WZÓR

**WNIOSEK O PRZEKAZANIE DANYCH PNR PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW
LOTNICZYCH W INNYCH TERMINACH DO JIP LUB JIP PCZ LUB
POTWIERDZENIE WNIOSKU ZŁOŻONEGO W FORMIE USTNEJ**

☐	NOWY WNIOSEK
☐	POTWIERDZENIE WNIOSKU ZŁOŻONEGO W FORMIE USTNEJ
	NR ID KSI PNR.....
☐	WNIOSEK DO JIP PCz

Zaznaczenie jednego z pól jest obligatoryjne.

DANE OGÓLNE:		
1.	Oznaczenie sprawy, w której dane PNR lub wyniki ich przetwarzania będą wykorzystywane*:	
2.	Określenie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 maja 2018 r. o przetwarzaniu danych dotyczących przelotu pasażera, uzasadniającego przetwarzanie danych*: art. 3 pkt.....lit.	
3.	Imię, nazwisko osoby prowadzącej sprawę*:	
4.	Dane do korespondencji zwrotnej*:	
	Numer telefonu:	Numer faksu:
		Adres e-mail:
5.	Nazwa przewoźnika lotniczego*:	
	Numer lotu PNR, którego dotyczy wniosek:	
6.	Data lotu:	

* Pole obowiązkowe.

** Pole należy wypełnić, jeżeli wniosek jest kierowany do JIP PCz.

	Termin/terminy przekazania danych PNR do JIP	godzin przed planowanym startem statku powietrznego.
	Wskazanie Państwa Członkowskiego, które zgromadziło dane PNR, do którego ma być przekazany wniosek**:	
Uzasadnienie wniosku*		
<i>Z uzasadnienia powinno jednoznacznie wynikać, że:</i> - dane PNR są niezbędne do prowadzenia sprawy, - dane PNR będą wykorzystywane w celu wykrywania i zwalczania przestępstw określonych w ustawie oraz zapobiegania im i ścigania ich sprawców, - osoba pozostająca w zainteresowaniu z dużym prawdopodobieństwem lub na pewno porusza się w ruchu lotniczym. <i>Uzasadnienie powinno wskazywać na bezpośrednie i rzeczywiste zagrożenie przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, o którym mowa w art. 3 ustawy oraz określać przyczyny przekazania przez przewoźnika lotniczego danych PNR w innych terminach niż określone w art. 6 ust. 1 ustawy.</i> 		

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby wnioskującej)

WZÓR

Załącznik nr 6

Egz. nr

.....
Pieczęć jednostki organizacyjnej Policji
lub jej komórki organizacyjnej

UPOWAŻNIENIE^{1), 2)}
DO PRZETWARZANIA DANYCH PNR LUB WYNIKÓW ICH
PRZETWARZANIA

Nazwisko	Imię	Identyfikator kadrowy

Jednostka organizacyjna Policji	Komórka organizacyjna

Okres, na który wystawia się upoważnienie: <i>(zaznaczyć właściwe pole „V”. W przypadku wystawienia upoważnienia na czas oznaczony należy wpisać datę)</i>	☐ Na czas oznaczony do: <i>(RRRR-MM-DD)</i>
	☐ Na czas nieoznaczony

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby nadającej upoważnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych będących danymi PNR lub wynikami ich przetwarzania, w tym ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych oraz ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

.....
(Data i czytelny podpis osoby, której dotyczy upoważnienie)

¹⁾ Upoważnienie, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy.

²⁾ Upoważnienie pozwala na przetwarzanie danych osobowych zawartych w udostępnianych Policji przez JIP z KSI PNR, za pośrednictwem PK PNR, danych PNR lub wynikach ich przetwarzania w celach, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy.

WZÓR

Załącznik nr 7

Egz. nr

.....
Pieczeń jednostki organizacyjnej Policji
lub jej komórki organizacyjnej

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA¹⁾
DO PRZETWARZANIA DANYCH PNR LUB WYNIKÓW ICH
PRZETWARZANIA**

<i>Nazwisko</i>	<i>Imię</i>	<i>Identyfikator kadrowy</i>

<i>Jednostka organizacyjna Policji</i>	<i>Komórka organizacyjna</i>

<i>Numer odwołanego upoważnienia</i>	<i>Data, od której obowiązuje odwołanie upoważnienia (RRRR-MM-DD)</i>

PRZYCZYNA ODWOŁANIA UPOWAŻNIENIA (Właściwe pola zaznaczyć „V”)

	Zmiana zakresu realizowanych czynności
	Inna przyczyna

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczeń i podpis osoby odwołującej upoważnienie)

¹⁾ Upoważnienie, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy.