



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 21 stycznia 2013 r.

Poz. 12

DECYZJA NR 19 **KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 18 stycznia 2013 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym dla kadry kierowniczej
Policji średniego szczebla zarządzania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi**

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877, Nr 221, poz. 1644, z 2008 r. Nr 180, poz. 1116, z 2010 r. Nr 209, poz. 1381 oraz z 2012 r. poz. 899) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 245 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie programu nauczania na kursie specjalistycznym dla kadry kierowniczej Policji średniego szczebla zarządzania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 42) załącznik do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2. Kursy specjalistyczne dla kadry kierowniczej Policji średniego szczebla zarządzania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi rozpoczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji prowadzi się i kończy na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. I Zastępcą Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Krzysztof GAJEWSKI

Załącznik do decyzji nr 19
Komendanta Głównego Policji
z dnia 18 stycznia 2013 r.

**PROGRAM NAUCZANIA
NA KURSIE SPECJALISTYCZNYM
DLA KADRY KIEROWNICZEJ POLICJI
ŚREDNIEGO SZCZEBŁA ZARZĄDZANIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA
ZASOBAMI LUDZKIMI**

SPIS TREŚCI

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu
2. Katalog zadań, do realizacji których kurs ma przygotować
3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci na kurs
4. System prowadzenia kursu
5. Czas trwania kursu
6. Liczebność grupy szkoleniowej
7. Warunki niezbędne do realizacji i osiągnięcia celów kształcenia
8. Zakres tematyczny oraz system oceniania

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu

Kurs specjalistyczny dla kadry kierowniczej Policji średniego szczebla zarządzania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

2. Katalog zadań, do realizacji których program ma przygotować

Zdobywana wiedza teoretyczna i ćwiczone umiejętności mają umożliwić słuchaczom:

- określenie zasad wzajemnej współpracy w podległej komórce organizacyjnej Policji,
- zdefiniowanie katalogu sytuacji trudnych w relacjach interpersonalnych w podległej komórce organizacyjnej Policji,
- podejmowanie prawidłowych działań w sytuacji zaistnienia przemocy w rodzinie policyjnej,
- stosowanie wybranych technik efektywnej komunikacji,
- prowadzenie rozmów z podwładnymi w wybranych sytuacjach zawodowych (nagradzanie, wyjaśnianie, dyscyplinowanie, rozwiązywanie konfliktów, zgłaszanie problemów osobistych, przemocy w rodzinie policyjnej).

3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci na kurs

Kurs specjalistyczny dla kadry kierowniczej średniego szczebla z małym doświadczeniem w kierowaniu zespołami ludzkimi (do 3 lat) oraz dla osób przewidywanych do objęcia stanowiska kierowniczego najniższego szczebla (tzw. rezerwa kadrowa).

4. System prowadzenia kursu

Kurs jest prowadzony w systemie stacjonarnym.

5. Czas trwania kursu

Czas trwania kursu wynosi 5 dni szkoleniowych.

6. Liczebność grupy szkoleniowej

Poszczególne treści kształcenia należy realizować w grupach szkoleniowych, których liczebność, z uwagi na efektywność stosowanych metod (technik) dydaktycznych oraz cele dydaktyczne zajęć, nie powinna przekraczać 12 osób.

7. Warunki niezbędne do realizacji i osiągnięcia celów kształcenia

Ze względu na treści kształcenia określone w programie oraz sposób ich realizacji wszystkie zajęcia realizuje dwóch prowadzących – wykładowców (psychologów).

Do realizacji wyodrębnionych zagadnień można wyznaczyć więcej niż dwie osoby, o ile ich udział jest uzasadniony treściami programowymi.

Dopuszczalne jest, podczas prowadzenia zajęć, regulowanie czasu rozpoczynania przerw w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów kształcenia. Decyzję w tym zakresie podejmują osoby prowadzące zajęcia.

Temat nr 3 „Działania przełożonych w sytuacji zaistnienia przemocy w rodzinie policyjnej” ze względu na treści kształcenia oraz wskazówki metodyczne określone w programie należy realizować w ciągu jednego dnia szkoleniowego przez dwie osoby prowadzące – wykładowców (psychologa i specjalistę z zakresu przemocy w rodzinie). Przed przystąpieniem do realizacji powyższych zagadnień

prowadzący są zobowiązani do zapoznania się z programem przeciwdziałania przemocy w rodzinach policyjnych pn. „MOC – tak, PRZEMOC – nie!”, który został zaakceptowany przez Komendanta Głównego Policji (dostępny na stronie www.policja.pl). W programie tym znajdują się materiały niezbędne do prawidłowej realizacji powyższych zagadnień.

W celu osiągnięcia celów kształcenia niezbędne jest zapewnienie niżej wymienionego wyposażenia:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość na grupę
1.	Laptop	1 szt.
2.	Projektor multimedialny	1 szt.
3.	Flipchart	1 szt.
4.	Arkusze papieru do flipchartu	1 komplet
5.	Materiały do ćwiczeń dla uczestników	12 szt.
6.	Pisaki	6 szt.
7.	Identyfikatory	14 sztuk

8. Zakres tematyczny oraz system oceniania

Temat	Zagadnienie	Czas realizacji [w godz.]
Nr 1. Miękkie umiejętności kierownicze w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Integracja grupy	1
	Rola <i>miękkich</i> umiejętności kierowniczych w zarządzaniu zasobami ludzkimi	2
Nr 2. Zasady współpracy w podległej komórce organizacyjnej Policji	Określenie zasad współpracy w podległej komórce organizacyjnej Policji	6
Nr 3. Działania przełożonych w sytuacji zaistnienia przemocy w rodzinie policyjnej	Rozpoznawanie i charakterystyka przemocy w rodzinie policyjnej	2
	Portret psychologiczny ofiary i sprawcy przemocy w rodzinie policyjnej	2
	Zasady postępowania w przypadku ujawnienia sytuacji przemocy w rodzinie policyjnej	2
Nr 4. Skuteczna komunikacja w trudnych sytuacjach zawodowych	Skuteczna komunikacja w trudnych sytuacjach zawodowych	3
	Umiejętność prowadzenia rozmów w trudnych sytuacjach zawodowych	20
	Podsumowanie kursu	1
	Razem:	39

Warunkiem ukończenia kursu jest aktywny udział słuchaczy w zajęciach.

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT NR 1: *Miękkie* umiejętności kierownicze w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- podjąć optymalną decyzję zawodową w oparciu o model racjonalnego podejmowania decyzji.

Lp.	Zagadnienia	Czas realizacji w godz. lekcyjnych	Sposób realizacji	Wskazówki do realizacji
1.	Integracja grupy.	1	ćwiczenia	Dokonaj zapoznania prowadzących i uczestników kursu. Przedstaw cel, omów program kursu oraz zasady obowiązujące podczas pracy na zajęciach. Zbierz oczekiwania uczestników, a następnie przeprowadź przynajmniej jedno ćwiczenie integrujące.
2.	Rola <i>miękkich</i> umiejętności kierowniczych w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	2	wykład, ćwiczenia	Przedstaw wybrane umiejętności zaliczane do „ <i>miękkich</i> ” umiejętności kierowniczych, których kształtowanie prowadzi do tworzenia efektywnych relacji z innymi ludźmi: umiejętność słuchania, komunikowania swoich potrzeb, rozwiązywania problemów i konfliktów, prowadzenia sporów, współpracy w zespole, udzielania informacji zwrotnej, wyznaczania celów i podejmowania decyzji. Omów psychologiczne uwarunkowania procesów decyzyjnych, przybliż słuchaczom model racjonalnego podejmowania decyzji. Poleć, aby uczestnicy, odwołując się do własnego doświadczenia, stworzyli listę cech osobowości mających wpływ na procesy decyzyjne. Omawiając ćwiczenie, zwróć szczególną uwagę uczestników na takie cechy jak: umiejscowienie kontroli, potrzeba osiągnięć, autorytaryzm, makiawelizm, skłonność do ryzyka, typ motywacji, odporność na stres.

TEMAT NR 2: Zasady współpracy w podległej komórce organizacyjnej Policji.**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- określić oczekiwania i zasady współpracy w zarządzanej przez siebie komórce organizacyjnej Policji.

Lp.	Zagadnienia	Czas realizacji w godz. lekcyjnych	Sposób realizacji	Wskazówki do realizacji
1.	Określanie zasad współpracy w podległej komórce organizacyjnej Policji.	6	wykład, ćwiczenia	Przedstaw cel określania zasad współpracy w podległej komórce organizacyjnej. Uczestnicy utworzą charakterystyki wybranych kategorii osób poprzez przeprowadzenie ćwiczenia „Fakty i interpretacje”. Omów zasady formułowania expose, a następnie ze słuchaczami przeprowadź ćwiczenie „Moje expose”. Podsumuj przeprowadzone ćwiczenia. Omów ideę określania pozafinansowego systemu kar i nagród. Poleć, aby uczestnicy, odwołując się do własnego doświadczenia, podali propozycję sposobów motywowania podwładnych. Następnie wraz z uczestnikami dokonaj podziału wymienionych propozycji na finansowe i pozafinansowe sposoby motywowania podwładnych. Omawiając ćwiczenie zwróć uwagę uczestników, na to którego rodzaju motywatorów jest więcej oraz na to, które z nich są możliwe do zastosowania na gruncie policyjnym.

TEMAT NR 3: Działania przełożonych w sytuacji zaistnienia przemocy w rodzinie policyjnej.**CELE:** Po zrealizowaniu tematu uczestnik będzie potrafił:

- zdiagnozować sytuację przemocy w rodzinie policyjnej,
- odróżnić sytuację przemocy od sytuacji wyczerpującej ustawowe znamiona przestępstwa znęcania się,
- rozpoznać rodzaje i formy przemocy stosowanej przez sprawcę,
- zidentyfikować ofiarę i sprawcę przemocy w rodzinie policyjnej,
- wymienić strategie stosowane przez policjanta – sprawcę,
- uwzględnić w swoim działaniu zasady i procedury postępowania w sytuacji przemocy w rodzinie policyjnej,
- wskazać możliwości pomocy policjantowi będącemu ofiarą lub sprawcą przemocy.

Lp.	Zagadnienia	Czas realizacji w godz. lekcyjnych	Sposób realizacji	Wskazówki do realizacji
1.	Rozpoznawanie i charakterystyka przemocy w rodzinie policyjnej.	2	pogadanka, studium przypadku	Korzystając z wiedzy zawodowej uczestników kursu omów różnice pomiędzy sytuacją przemocy a sytuacją wyczerpującą ustawowe znamiona przestępstwa znęcania się. Na podstawie aneksu nr 2 do programu „MOC – tak, PRZEMOC – nie!” oraz przykłady stosowania przemocy przez policjanta wobec osób najbliższych, przeprowadź ćwiczenie mające na celu rozpoznanie rodzajów i form przemocy oraz mitów i stereotypów dotyczących sytuacji przemocy w rodzinie policyjnej.
2.	Portret psychologiczny ofiary i sprawcy przemocy w rodzinie policyjnej.	2	pogadanka, praca w grupach, studium przypadku	Na podstawie przykładów zawartych w aneksie nr 1 i 2 do programu „MOC – tak, PRZEMOC – nie!” wspólnie z uczestnikami szkolenia określ sylwetkę psychologiczną ofiary i sprawcy przemocy w rodzinie policyjnej. Omów, na podstawie programu „MOC – tak, PRZEMOC – nie!”, strategie (środki i narzędzia policyjne) stosowane przez policjanta - sprawcę przemocy w rodzinie policyjnej. Podziel uczestników kursu na grupy, których zadaniem będzie określenie, w jaki sposób doświadczanie i stosowanie przemocy w rodzinie wpływa na wypełnianie obowiązków służbowych.
3.	Zasady postępowania w przypadku ujawnienia sytuacji przemocy w rodzinie policyjnej.	2	wykład, pogadanka	Na podstawie obowiązujących przepisów oraz aneksu nr 2 do programu „MOC – tak, PRZEMOC – nie!” przypomnij zasady i procedury postępowania przełożonego w przypadku ujawnienia sytuacji przemocy w rodzinie policyjnej. Posiłkując się informacjami, zawartymi w aneksach nr 4 i 5 do ww. programu, wskaż możliwości pomocy policjantowi będącemu ofiarą lub sprawcą przemocy w rodzinie.

TEMAT NR 4: Skuteczna komunikacja w trudnych sytuacjach zawodowych.**CELE:** Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- określić cel rozmowy,
- zidentyfikować problemy,
- przeprowadzić, zgodnie z przyjętym celem, trudną rozmowę z podwładnym odwołując się do określonych zasad współpracy oraz wykorzystując narzędzia efektywnej komunikacji.

Lp.	Zagadnienia	Czas realizacji w godz. lekcyjnych	Sposób realizacji	Wskazówki do realizacji
1.	Skuteczna komunikacja w sytuacjach trudnych.	3	wykład, ćwiczenia	Przedstaw główne rodzaje trudnych rozmów z podwładnymi oraz zasady ich przeprowadzania. Omów techniki zwiększające skuteczność w sytuacjach trudnych: parafraza i komunikat „Ja”. Dzieląc uczestników na cztery grupy przeprowadź ćwiczenia „Parafraza”. Po ich zakończeniu omów je dokładnie. Następnie uczestnicy w grupach opracują komunikaty „Ja” do przedstawionych zadań i sytuacji. Przedstaw algorytm prowadzenia rozmów w trudnych sytuacjach zawodowych.
2.	Ćwiczenie umiejętności prowadzenia trudnych rozmów (m.in. udzielanie pozytywnej i negatywnej informacji zwrotnej, pomoc w problemach osobistych, motywowanie pracowników).	20	symulacja	Uczestnicy odegrają symulacje rozmów między przełożonym a podwładnym, w trudnych sytuacjach zawodowych (w tym rozmowę z policjantem sprawcą przemocy w rodzinie oraz z ofiarą przemocy w rodzinie policyjnej), w taki sposób, żeby każdy z nich odegrał, co najmniej raz rolę przełożonego i podwładnego. Zadaniem przełożonego podczas ćwiczeń będzie: – przeanalizowanie opisanej sytuacji, – ustalenie celu rozmowy, – w miarę możliwości odwołanie się do swojego expose, – przeprowadzenie rozmowy z podwładnym przy wykorzystaniu poznanych technik efektywnej komunikacji. Zadaniem podwładnego będzie ustalenie celu rozmowy, przeprowadzenie jej z przełożonym, dostosowanie się do sytuacji i obrona własnych racji przy wykorzystaniu techniki efektywnej komunikacji.

Lp.	Zagadnienia	Czas realizacji w godz. lekcyjnych	Sposób realizacji	Wskazówki do realizacji
				Każdą symulację omów, zwracając szczególną uwagę na sposób prowadzenia rozmowy, osiągnięcie celu oraz zastosowane techniki efektywnej komunikacji.
3.	Podsumowanie kursu.	1		Podsumuj kurs oraz uzyskaj od uczestników informacje dotyczące realizacji kursu.