



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 9 października 2014 r.

Poz. 107

DECYZJA NR 375 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 6 października 2014 r.

w sprawie prowadzenia zbioru danych ALERT

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. z 2013 r. poz. 8) postanawia się, co następuje:

§ 1. Decyzja określa:

- 1) zakres informacyjny, rzeczowy i terytorialny zbioru danych ALERT;
- 2) wewnętrzną strukturę, właściwości i przeznaczenie zbioru danych ALERT;
- 3) procedury przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT, dostosowane do rodzaju wykonywanych zadań służbowych i ustawowych celów przetwarzania;
- 4) procedury nadawania, zmiany i cofania uprawnień do przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT oraz osoby upoważnione do takiego działania w imieniu Komendanta Głównego Policji.

§ 2. Użyte w decyzji określenia i skróty oznaczają:

- 1) CBŚP – Centralne Biuro Śledcze Policji;
- 2) dokument źródłowy – dokument zawierający informacje wprowadzane do zbioru danych ALERT;
- 3) WAK CBŚP – Wydział Analizy Kryminalnej Centralnego Biura Śledczego Policji;
- 4) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję;
- 5) zarządzenie – zarządzenie nr pf-634 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie metod i form wykonywania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych, zmienione zarządzeniem nr pf-1292 z dnia 19 grudnia 2008 r., zarządzeniem nr pf-671 z dnia 7 czerwca 2011 r. i zarządzeniem nr pf-11 z dnia 31 marca 2014 r.;
- 6) WAT CBŚP – Wydział do Zwalczania Aktów Terroru Centralnego Biura Śledczego Policji.

§ 3. 1. Zbiór danych ALERT prowadzi się od dnia 12 listopada 2009 r.¹⁾ w systemie teleinformatycznym.

2. Zbiór danych ALERT jest prowadzony w WAK CBŚP, w celu:

¹⁾ Zbiór danych ALERT został utworzony decyzją nr 187 Dyrektora Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie prowadzenia wewnętrznego zbioru informacji w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, jako wewnętrzny zbiór informacji w rozumieniu § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 września 2007 r. w sprawie przetwarzania przez Policję informacji o osobach (Dz. U. Nr 170, poz. 1203). Decyzja ta z dniem 5 kwietnia 2013 r. utraciła moc obowiązującą z mocy prawa, na podstawie § 38 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję.

- 1) wykorzystywania zgromadzonych informacji podczas realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości zorganizowanej oraz rozpoznawanie zagrożeń terrorystycznych;
- 2) koordynacji czynności służbowych wykonywanych przez policjantów pełniących służbę w CBŚP;
- 3) uzyskiwania danych do prowadzenia analizy kryminalnej w sposób określony odrębnymi przepisami.

3. Do przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT stosuje się system teleinformatyczny opatrzony świadectwem akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, wydanym w trybie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

§ 4. 1. W zbiorze danych ALERT gromadzi się i przetwarza informacje uzyskane podczas wykonywania czynności służbowych przez policjantów pełniących służbę w CBŚP na terytorium kraju i za granicą, zawarte w następujących dokumentach źródłowych:

- 1) decyzji o wszczęciu, przejęciu, przekazaniu lub zakończeniu rozpoznania operacyjnego – określonych w § 15, 17 i 19 zarządzenia;
- 2) decyzji o wszczęciu, przejęciu, przekazaniu lub zakończeniu rozpracowania operacyjnego – określonych w § 25, 28 i 31 zarządzenia;
- 3) planów i aneksów do planów rozpracowań operacyjnych – określonych w § 27 zarządzenia;
- 4) meldunków z realizacji sprawy operacyjnej/w postępowaniu przygotowawczym, sporządzanych według wzoru określonego w załączniku nr 1 do decyzji, zwanych dalej "meldunkami";
- 5) informacji uzupełniających decyzje i meldunki, o których mowa w pkt 1, 2 i 4, przesyłanych do WAK CBŚP co trzy miesiące, począwszy od daty wszczęcia rozpoznania lub rozpracowania operacyjnego i sporządzanych w formie wykazu zawierającego:
 - a) dane nowych figurantów (imię, nazwisko, imię ojca, numer PESEL, adres zameldowania, miejsce pobytu) oraz firm (przedsiębiorców) ustalonych w trybie § 16 ust. 2 i § 27 pkt 1 i 2 zarządzenia,
 - b) rolę nowych figurantów spełnianą w grupie przestępczej (kierujący, członek, pomocnik, poplecznik),
 - c) zwięzły opis aktualnych ustaleń w sprawie operacyjnej, nieuwzględnionych w decyzjach i meldunkach, o których mowa w pkt 1, 2 i 4;
- 6) informacji dotyczących zdarzeń i osób mających związek z czynami noszącymi znamiona terroryzmu lub dokonanymi z użyciem materiałów i urządzeń wybuchowych;
- 7) informacji uzyskanych w ramach międzynarodowej współpracy policyjnej prowadzonej przez CBŚP;
- 8) innych dokumentów wytworzonych w CBŚP i zawierających dane uznane za przydatne do realizacji celów, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Przetwarzanie informacji w zbiorze danych ALERT odbywa się z zastosowaniem sposobów określonych w § 15 i 16 zarządzenia.

3. Podawane w dokumentach źródłowych dane, dotyczące krajowych osób fizycznych i podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, powinny zawierać informacje identyfikacyjne w postaci numerów PESEL, NIP, KRS lub REGON.

4. Podawane w dokumentach źródłowych dane, dotyczące zagranicznych osób fizycznych i prawnych powinny zawierać informacje identyfikacyjne, zawierające w przypadku osób fizycznych co najmniej imię, nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i narodowość, a w przypadku osób prawnych co najmniej nazwę, adres siedziby i rodzaj prowadzonej działalności.

§ 5. 1. Meldunek sporządza się w formie pisemnej w jednym egzemplarzu oraz jednocześnie w formie elektronicznej. Opis zawarty w meldunku powinien być zwięzły, zrozumiały i spójny, odnoszący się wyłącznie do działań związanych z przeprowadzoną realizacją.

2. Meldunek powinien być sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej CBŚP.

3. Po sprawdzeniu, o którym mowa w ust. 2, meldunek w formie pisemnej przechowuje się w teczce prowadzonej sprawy operacyjnej, a meldunek w formie elektronicznej przesyła się pocztą elektroniczną do Dyżurnego Zespołu Obsługi Zdarzeń WAT CBŚP na adres „dyżurni.cbs@cbs.kgp.policja” – w terminie do 3 dni po realizacji w sprawie operacyjnej lub w postępowaniu przygotowawczym.

§ 6. 1. Nazwy plików zawierających meldunki zapisuje się w celu przesłania pocztą elektroniczną w formacie Word według schematu: data sporządzenia meldunku, spacja, kryptonim sprawy operacyjnej, numer RSD.

2. Stosuje się następujące sposoby zapisywania nazw plików, o których mowa w ust. 1 (daty sporządzenia, kryptonimy i numery RSD podaje się przykładowo):

- 1) "2013-01-26 DYWAN 44-02" – meldunek dotyczący jednoczesnej realizacji sprawy operacyjnej i w postępowaniu przygotowawczym;
- 2) "2013-01-26 DYWAN 03-04" – meldunek dotyczący realizacji w tej samej sprawie operacyjnej z kolejnym wszczętym postępowaniem przygotowawczym;
- 3) "2013-01-26 19-03" – meldunek dotyczący realizacji w postępowaniu przygotowawczym;
- 4) "2013-01-26 DYWAN" – meldunek dotyczący realizacji w sprawie operacyjnej, której materiały przekazano do innej jednostki organizacyjnej Policji;
- 5) "2013-01-26" – realizacja informacji bez sprawy operacyjnej, materiały przekazano do innej jednostki organizacyjnej Policji.

§ 7. Dyżurny Zespół Obsługi Zdarzeń WAT CBŚP przesyła pocztą elektroniczną otrzymany z komórki organizacyjnej CBŚP meldunek w formie elektronicznej do:

- 1) WAK CBŚP – w celu rejestracji w zbiorze danych ALERT;
- 2) właściwej rzeczowo, ze względu na informacje zawarte w dokumentach źródłowych, jednej z następujących komórek organizacyjnych CBŚP:
 - a) Wydziału do Zwalczania Zorganizowanej Przestępczości Kryminalnej,
 - b) Wydziału do Zwalczania Zorganizowanej Przestępczości Narkotkowej,
 - c) Wydziału do Zwalczania Zorganizowanej Przestępczości Ekonomicznej,
 - d) Wydziału do Zwalczania Aktów Terroru.

§ 8. 1. Policjant sporządzający dokument źródłowy jest odpowiedzialny za rzetelne i kompletne podanie uzyskanych informacji w tym dokumencie.

2. Policjanci CBŚP są obowiązani niezwłocznie po wykonaniu czynności służbowych sporządzać dokumenty źródłowe i przekazywać w celu rejestracji w zbiorze danych ALERT.

3. Dokument źródłowy przed przesłaniem do rejestracji w zbiorze danych ALERT powinien być sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzony przez bezpośredniego przełożonego policjanta, który dokument sporządził.

4. Przepisów ust. 2 i 3 nie stosuje się do meldunków z realizacji sprawy operacyjnej/w postępowaniu przygotowawczym.

§ 9. 1. Dokument źródłowy zwraca się bez rejestracji, jeżeli został sporządzony niezgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, wypełniony nieprawidłowo lub nieczytelnie albo informacje zawarte w dokumencie są powszechnie znane lub nieprzydatne do realizacji celów, o których mowa w § 3 ust. 2.

2. Informacje wprowadzone do zbioru danych ALERT mogą być modyfikowane w celu poprawienia omyłki pisarskiej, po konsultacji z wytwórcą dokumentu źródłowego.

§ 10. 1. Informacje zgromadzone w zbiorze danych ALERT podlegają weryfikacji w sposób określony w § 32, 33 i 36 rozporządzenia.

2. Informacje uznane w wyniku weryfikacji za nieprzydatne lub zbędne do realizacji celów, o których mowa w § 3 ust. 2, usuwa się ze zbioru danych ALERT w sposób określony w § 34, 36 i 37 rozporządzenia.

§ 11. 1. Policjanci i pracownicy CBŚP korzystają z informacji przetwarzanych w zbiorze danych ALERT w zakresie niezbędnym do realizacji zadań służbowych i zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

2. Policjanci CBŚP nieuprawnieni do bezpośredniego dostępu do informacji przetwarzanych w zbiorze danych ALERT mogą korzystać z tych informacji za zgodą naczelnika WAK CBŚP, udzieloną na pisemny wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej CBŚP.

3. Policjanci pełniący służbę poza CBŚP mogą korzystać z informacji przetwarzanych w zbiorze danych ALERT w ramach prowadzonych spraw dotyczących zwalczania przestępczości zorganizowanej, za zgodą Komendanta CBŚP udzieloną na pisemny wniosek właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji i w zakresie określonym przez Komendanta CBŚP.

4. Informacje przetwarzane w zbiorze danych ALERT mogą być udostępniane podmiotom pozapolicyjnym uprawnionym do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 12. 1. Wniosek o dokonanie sprawdzenia, typowania lub analizy w zbiorze danych ALERT powinien zawierać:

- 1) znak sprawy lub liczbę dziennika;
- 2) imię i nazwisko, identyfikator kadrowy, numer telefonu policjanta lub pracownika sporządzającego wniosek;
- 3) dane jednostki lub komórki organizacyjnej Policji albo podmiotu pozapolicyjnego wnoszącego o udostępnienie informacji;
- 4) wskazanie informacji wnioskowanych do udostępnienia;
- 5) powód sprawdzenia, typowania lub analizy.

2. W przypadkach niecierpiących zwłoki informacje ze zbioru danych ALERT, w tym dane osobowe, mogą być udostępnione uprawnionemu policjantowi na podstawie ustnego wniosku zawierającego dane, o których mowa w ust. 1. Ustny wniosek potwierdza się wnioskiem pisemnym tak szybko, jak to jest możliwe w danych okolicznościach.

§ 13. 1. Udostępnienie informacji ze zbioru danych ALERT jest rejestrowane.

2. Odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 1, udziela się w formie pisma kierowanego do wnioskującego.

§ 14. 1. Upoważnia się Komendanta CBŚP do wykonywania czynności wchodzących w zakres funkcji administratora zbioru danych ALERT oraz administratora danych osobowych przetwarzanych w tym zbiorze.

2. Upoważnia się Komendanta CBŚP i jego zastępców do wykonywania w imieniu Komendanta Głównego Policji następujących zadań:

- 1) nadawania, zmiany lub cofania uprawnień do przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT przez policjantów lub pracowników CBŚP;
- 2) udostępniania informacji ze zbioru danych ALERT w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 3 i 4;
- 3) wyznaczania komisji do usunięcia danych osobowych ze zbioru danych ALERT.

3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nadaje się, zmienia lub cofa w zakresie odpowiednim do wykonywanych indywidualnych zadań służbowych, na wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej CBŚP, opiniowany przez naczelnika WAK CBŚP pod względem technicznych i organizacyjnych możliwości realizacji.

4. W przypadku zmiany zakresu zadań służbowych policjanta lub pracownika CBŚP uprawnionego do przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT dokonuje się odpowiedniej zmiany lub cofnięcia uprawnień do przetwarzania.

5. Wzór wniosku o nadanie, zmianę lub cofnięcie uprawnień do przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

§ 15. Do zadań naczelnika WAK CBŚP należy:

- 1) przekazywanie dokumentów źródłowych do właściwej komórki organizacyjnej CBŚP:
 - a) po rejestracji w zbiorze danych ALERT,
 - b) bez rejestracji w zbiorze ALERT w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 2) udostępnianie informacji ze zbioru danych ALERT w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 2;
- 3) nadzorowanie przetwarzania informacji w zbiorze danych ALERT.

§ 16. Traci moc decyzja nr 128 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie prowadzenia zbioru danych ALERT (Dz. Urz. KGP poz. 31 oraz z 2014 r. poz. 34).

§ 17. Decyzja wchodzi w życie z dniem 9 października 2014 r.

Komendant Główny Policji

gen. insp. Marek DZIAŁOSZYŃSKI

Załączniki do decyzji nr 375
Komendanta Głównego Policji
z dnia 6 października 2014 r.

Załącznik nr 1 (strona 1)

„Wzór”

.....
(nazwa komórki organizacyjnej w CBŚP)

.....
(miejscowość i data)

L.dz.

KOMENDANT CENTRALNEGO BIURA ŚLEDczego POLICJI

MELDUNEK

z realizacji sprawy operacyjnej/w postępowaniu przygotowawczym¹

1. Kryptonim nr rej.
2. RSD Ds.
3. Data i miejsce realizacji
4. Komórki organizacyjne CBŚP współdziałające w toku realizacji
5. Opis przeprowadzonych działań:
6. Efekty osobowe realizacji:
 - a) **dane osób zatrzymanych/podejrzanych²:**
 - nazwisko, imię, pseudonim, PESEL
 - adres zameldowania/adres przebywania
 - narodowość/obywatelstwo (dotyczy obcokrajowców)
 - fałszywe dane osobowe oraz rodzaj i numer dokumentu, którym posługiwał się zatrzymany
 - zarzuty, jakie zostały przedstawione zatrzymanemu
 - zastosowany środek zapobiegawczy
 - b) **liczba przedstawionych zarzutów z art. 258 k.k.:**
 - liczba przedstawionych zarzutów z art. 258 § 1 lub § 2 k.k.
 - liczba przedstawionych zarzutów z art. 258 § 3 k.k. (osoba/zarzut)
 - liczba przedstawionych zarzutów z art. 299 k.k.
 - wysokość "wypranych" środków pieniężnych (wartość w złotych)
7. **Ujawniony przemyt towarów³:**
 - a) rodzaj towaru (np. papierosy, paliwo, alkohol)
 - b) ilość (w sztukach/kg/litrach w przeliczeniu na czysty spirytus)
 - c) wartość uszczupień Skarbu Państwa (wartość w złotych)

¹ – niepotrzebne skreślić

² – zakreślić właściwy status osoby w postępowaniu karnym

³ – z wyjątkiem narkotyków i prekursorów

Załącznik nr 1 (strona 2)**8. Ujawnione fałszywe środki płatnicze:**

- rodzaj nominal sztuki

9. Ilość zabezpieczonych narkotyków:

- a) rodzaj/ilość zabezpieczonych narkotyków
- b) rodzaj/ilość zabezpieczonych prekursorów
- c) przybliżona wartość czarnorynkowa zabezpieczonych narkotyków/prekursorów
- d) ujawniono laboratorium

10. Uwagi⁴

11. W przypadku kolejnych realizacji należy dodatkowo podać:

- była to realizacja w sprawie,
- ogółem w sprawie występuje podejrzanych, którym przedstawiono zarzutów, w tym z art. 258 k.k.,
- zastosowano łącznie:
 - tymczasowych aresztowań,
 - dozorów Policji
 - poręczeń majątkowych na łączną kwotę
 - listów gończych

Sporządził

(stopień, imię i nazwisko, nr tel. służb.)

Zatwierdził

(kierownik komórki organizacyjnej CBŚP)

⁴ – w przypadku wydania postanowienia o zabezpieczeniu mienia należy podać datę, numer Ds. w rejestrze prokuratury i kwotę, na jaką dokonano zabezpieczenia

Załącznik nr 2 (strona 1)

„Wzór”

.....

ZATWIERDZAM

.....
(miejscowość i data)**WNIOSEK****o nadanie, zmianę lub cofnięcie* uprawnień do przetwarzania informacji i użytkowania zbioru danych ALERT**

1. Dane użytkownika (konta)						
Lp.	Identyfikator kadrowy	Nazwisko	Imię	Komórka organizacyjna	Usunięcie konta	Nowy użytkownik
1.					☐	☐
2.					☐	☐
3.					☐	☐
4.					☐	☐
5.					☐	☐
1.1. Razem wpisano: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ użytkowników						

2. Dostęp do serwera danych			
Numer serwera	Nazwa serwera	Dozwolony	Zabroniony
01	CBŚP	☐	☐
02	Archiwum	☐	☐
03	Sentex	☐	☐
04	Wydz.06	☐	☐

Załącznik nr 2 (strona 2)

3. Uprawnienia dostępu			
Numer uprawnienia	Nazwa uprawnienia	Dozwolone	Zabronione
01	Zarządzanie poleceniami	☐	☐
02	Drukowanie poleceń/biuletynów przez MS Word	☐	☐
03	Dodawanie załączników (plików) do rekordów	☐	☐
04	Dostęp do audytu	☐	☐
05	Zarządzanie sprawami	☐	☐
06	Dostęp do spraw	☐	☐
07	Ukrywanie rekordów	☐	☐
08	Tworzenie rekordów	☐	☐
09	Tworzenie duplikatów rekordów	☐	☐
10	Usuwanie rekordów	☐	☐
11	Obsługa Listy Wykluczonych w oknie Zabezpieczenia Rekordu	☐	☐
12	Rozpowszechnianie informacji	☐	☐
13	Modyfikacje rekordów	☐	☐
14	Modyfikacje obiektów (ich struktury)	☐	☐
15	Prawo ustawiania flagi na rekordzie	☐	☐
16	Tworzenie powiązań	☐	☐
17	Edycja katalogów	☐	☐
18	Drukowanie rekordów	☐	☐
19	Drukowanie rekordów przez MS Word	☐	☐
20	Zakładanie ochrony treści rekordów	☐	☐
21	Tworzenie zapytań stałych	☐	☐
22	Wydawanie poleceń	☐	☐
23	Wydawanie biuletynów	☐	☐

Załącznik nr 2 (strona 3)

3. Uprawnienia dostępu			
Numer uprawnienia	Nazwa uprawnienia	Dozwolone	Zabronione
24	Korzystanie z list rekordów	☐	☐
25	Prawo do odzyskiwania rekordów	☐	☐
26	Prawo przeszukiwania	☐	☐
27	Prawo przeszukiwania bazy Polecenia	☐	☐
28	Prawo przeszukiwania bazy Rozpowszechnianie	☐	☐
29	Zmiana daty przeglądania i ochrony bez prawa do edycji	☐	☐
30	Prawo do pobierania nowych wersji oprogramowania	☐	☐
31	Prawo do uruchamiania automatycznych uaktualnień oprogramowania	☐	☐
32	Zarządzanie zestawieniami (statystyki)	☐	☐
33	Prawo dołączania do rekordów informacji nadzorcy	☐	☐
34	Zarządzanie użytkownikami i grupami	☐	☐
35	Zarządzanie folderami spraw	☐	☐
36	Usuwanie powiązań do źródła	☐	☐
37	Dostęp do Edytora Zapytań	☐	☐
38	Dostęp do rozszerzenia zarządzania użytkownikami	☐	☐
<i>koniec listy uprawnień</i>			

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Naczelnika Wydziału Analizy Kryminalnej CBŚP)

Wnioskuje:

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

wewn. nr ewid. _____

wersja dokumentu: 1.2