



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 43

DECYZJA NR 206 **KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 czerwca 2015 r.

zmieniająca decyzję w sprawie programu kursu specjalistycznego z zakresu metodyki nauczania

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 355 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 czerwca 2008 r. w sprawie programu kursu specjalistycznego z zakresu metodyki nauczania (Dz. Urz. KGP Nr 12, poz. 74) załącznik do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2. Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Szkole Policji w Katowicach, Szkole Policji w Pile i Szkole Policji w Słupsku.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

nadinsp. Krzysztof GAJEWSKI

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 221, poz. 1644, z 2008 r. Nr 180, poz. 1116, z 2010 r. Nr 209, poz. 1381, z 2012 r. poz. 899, z 2014 r. poz. 1312 oraz z 2015 r. poz. 593.

Załącznik do decyzji nr 206
Komendanta Głównego Policji
z dnia 24 czerwca 2015 r.

**PROGRAM KURSU SPECJALISTYCZNEGO
Z ZAKRESU METODYKI NAUCZANIA**

SPIS TREŚCI

1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE KURSU

- 1.1. Nazwa kursu
- 1.2. Cel kursu
- 1.3. Kryteria formalne kandydatów kierowanych na kurs
- 1.4. Katalog zadań
- 1.5. System prowadzenia kursu
- 1.6. Czas trwania i organizacja zajęć
- 1.7. Zakres tematyczny oraz korelacja treści programowych kursu
- 1.8. Obowiązki nauczyciela realizującego kurs
- 1.9. Zakończenie kursu

2. ZESTAWIENIE TEMATÓW

1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE KURSU

1.1. Nazwa kursu

Kurs specjalistyczny z zakresu metodyki nauczania.

1.2. Cel kursu

Przygotowanie nauczycieli policyjnych do realizacji zadań dydaktycznych w jednostkach szkoleniowych oraz uzupełnienie kompetencji osób wykonujących zadania wymagające przygotowania metodycznego.

1.3. Kryteria formalne kandydatów kierowanych na kurs

Na kurs mogą zostać skierowani:

- nauczyciele policyjni z jednostek szkoleniowych, których wiedza i umiejętności dydaktyczne wymagają uzupełnienia oraz rozpoczynający pracę dydaktyczną,
- policjanci, realizujący zadania nauczyciela stowarzyszonego, którzy zostali umieszczeni na wykazie nauczycieli stowarzyszonych jednostki szkoleniowej,
- policjanci jednostek szkoleniowych realizujący zadania związane z metodyką nauczania lub prowadzący zajęcia dydaktyczne.

1.4. Katalog zadań

W wyniku realizacji programu kursu specjalistycznego uczestnik kursu nabędzie umiejętności z zakresu metodyki kształcenia dorosłych, niezbędne do:

- planowania i przygotowania zajęć dydaktycznych,
- formułowania i analizy celów kształcenia,
- stosowania zasad i metod nauczania,
- kierowania grupą szkoleniową,
- przygotowania i zastosowania pomocy dydaktycznych,
- konstruowania narzędzi oceny,
- prowadzenia zajęć dydaktycznych.

1.5. System prowadzenia kursu

Kurs prowadzony jest w systemie stacjonarnym. Słuchacze podczas kursu są zakwaterowani w jednostce szkoleniowej.

1.6. Czas trwania i organizacja zajęć

Kurs trwa 10 dni szkoleniowych. Realizacja treści kształcenia określona w programie kursu wymaga przeprowadzenia 78 godzin lekcyjnych. Poszczególne treści kształcenia należy realizować w grupach szkoleniowych, których liczebność, z uwagi na cele dydaktyczne zajęć oraz efektywność stosowanych metod dydaktycznych **nie może przekraczać 12 osób**.

Przedsięwzięcia	Czas (okres) realizacji
Rozpoczęcie i zapoznanie się z organizacją kursu	2 godz.
Zajęcia programowe	74 godz.
Zakończenie kursu	2 godz.
Ogółem	78 godz. (10 dni szkoleniowych)

Wskazywane w programie metody i formy realizacji zajęć są proponowanymi przez autorów. Prowadzący zajęcia może wybrać inną metodę, gwarantującą osiągnięcie zoperacjonalizowanych celów kształcenia.

Zaleca się prowadzenie zajęć z tematu nr 1 przez psychologa, przy udziale nauczyciela policyjnego, tematów nr 2 do 6 przez psychologa, a tematu nr 17 przez nauczyciela policyjnego, przy wsparciu psychologa. Pozostałe zajęcia realizowane są przez nauczyciela policyjnego. Zajęcia z tematu nr 12 należy realizować w sali wyposażonej w tablicę interaktywną, z tematu nr 16 w sali komputerowej, natomiast z tematu nr 17 w sali komputerowej z dostępem do stanowiska komputerowego dla każdego słuchacza.

1.7. Zakres tematyczny oraz korelacja treści programowych kursu

Podczas planowania zajęć dydaktycznych, w miarę możliwości jednostki szkoleniowej, należy uwzględnić poniżej proponowaną korelację realizacji treści programowych. Czas rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych jednostek lekcyjnych reguluje prowadzący zajęcia w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów z uwzględnieniem wewnętrznego układu realizacji treści programowych.

Numer tematu	Nazwa tematu i kolejność realizacji	Liczba godzin	Dzień doskonalenia
Pierwszy tydzień			
1.	Rozpoczęcie kursu i integracja grupy	2	Pierwszy dzień
2.	Emocje i motywacja	2	
3.	Wykorzystanie komunikacji interpersonalnej w procesie dydaktycznym	4	
4.	Dynamika procesów grupowych	2	Drugi dzień
5.	Kierowanie grupa szkoleniową	2	
6.	Niepowodzenia dydaktyczne	1	
7.	Wybrane zagadnienia z andragogiki	1	
8.	Formułowanie i zastosowanie celów kształcenia	2	Trzeci dzień
9.	Zasady dydaktyczne	2	
10.	Ogniwa procesu kształcenia	3	
11.	Metody nauczania	3	Czwarty dzień
	Metody nauczania	4	
12.	Środki dydaktyczne wspomagające proces kształcenia	4	
	Środki dydaktyczne wspomagające proces kształcenia	2	Piąty dzień
13.	Zasady oceniania	2	
14.	Narzędzia oceny	4	
Drugi tydzień			
15.	Omówienie sporządzonej dokumentacji	2	Szósty dzień
16.	Elektroniczne kształcenie na odległość	2	
17.	Kształcenie umiejętności praktycznych	4	Siódmy dzień
	Kształcenie umiejętności praktycznych	8	Ósmy dzień
	Kształcenie umiejętności praktycznych	8	Dziewiąty dzień
	Kształcenie umiejętności praktycznych	8	Dziesiąty dzień
	Kształcenie umiejętności praktycznych	4	
	Zakończenie kursu	2	
Razem		78 godzin	

1.8. Obowiązki nauczyciela realizującego kurs

Prowadzący zajęcia, przed rozpoczęciem realizacji pierwszego tematu, zobowiązany jest do:

- zapoznania słuchaczy z programem kursu specjalistycznego oraz sposobem realizacji zajęć,
- określenia warunków oceniania i sposobu zaliczenia kursu specjalistycznego,
- przekazania słuchaczom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć lub wskazania sposobu ich uzyskania,
- podania literatury podstawowej i uzupełniającej,
- zapewnienia niezbędnych środków dydaktycznych do realizacji zajęć.

1.9. Zakończenie kursu

Warunkiem ukończenia kursu jest uzyskanie zaliczenia (zal.) ze wszystkich wymaganych programem zadań praktycznych i wyniku pozytywnego (zal.) ze zrealizowanych przez uczestnika dwóch jednostek lekcyjnych z wykorzystaniem różnych metod nauczania.

Uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia kursu specjalistycznego, a w miejscu wyniku stosuje się

wpis – „pozytywny”.

2. ZESTAWIENIE TEMATÓW

TEMAT 1: ROZPOCZĘCIE KURSU I INTEGRACJA GRUPY			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Rozpoczęcie kursu. 2. Zapoznanie się grupy. 3. Wypracowanie zasad pracy w grupie.	2	dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – określić zakres zagadnień realizowanych podczas trwania kursu, – określić zasady pracy w grupie.
TEMAT 2: EMOCJE I MOTYWACJA			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Wpływ emocji na procesy poznawcze i podejmowane działania. 2. Istota procesu motywacji. 3. Systemy motywacji w procesie dydaktycznym.	2	dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – rozpoznawać werbalne i niewerbalne symptomy emocji, – określić wpływ emocji na zachowanie człowieka, – zastosować wybrany sposób motywowania w sytuacji dydaktycznej.
TEMAT 3: WYKORZYSTANIE KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ W PROCESIE DYDAKTYCZNYM			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Komunikacja interpersonalna, jako zasadnicza umiejętność społeczna. 2. Wady i zalety komunikacji jednostronnej oraz dwustronnej. 3. Komunikacja werbalna i niewerbalna, jako uzupełniające się kanały komunikacji międzyludzkiej. 4. Bariery komunikacyjne i ich przezwyciężanie w procesie dydaktycznym. 5. Skuteczne nadawanie - komunikacja perswazyjna oraz skuteczne odbieranie - aktywne słuchanie w relacjach nauczyciel-uczeń. 6. Zasady formułowania informacji zwrotnej.	4	dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – przekazywać komunikaty uczestnikom zajęć, – sprawdzić percepcję odbiorców, – stosować techniki aktywnego słuchania, – przekazać uczestnikom zajęć informację zwrotną.

TEMAT 4: DYNAMIKA PROCESÓW GRUPOWYCH			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Etapy rozwoju grupy. 2. Wybrane zjawiska pracy w grupie. 3. Dynamika procesów grupowych a planowanie i prowadzenie działań edukacyjnych.	2	wykład, dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – rozpoznawać poszczególne etapy rozwoju grupy, – identyfikować zjawiska pojawiające się podczas pracy w grupie, – wskazać techniki oddziaływania stosowane na poszczególnych etapach rozwoju grupy, – wskazać techniki oddziaływania w zetknięciu z różnymi zjawiskami pracy grupowej.
TEMAT 5: KIEROWANIE GRUPĄ SZKOLENIOWĄ			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Charakterystyka i diagnoza ról grupowych. 2. Trudne sytuacje w grupie szkoleniowej. 3. Uciążliwi uczestnicy w grupie szkoleniowej.	2	wykład, dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – identyfikować rodzaje ról grupowych, – wskazać trudne sytuacje mogące pojawić się w grupie, – zastosować techniki radzenia sobie z trudnymi uczestnikami grupy szkoleniowej.
TEMAT 6: NIEPOWODZENIA DYDAKTYCZNE			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Istota sukcesu i niepowodzenia dydaktycznego. 2. Zależność sukcesów i niepowodzeń dydaktycznych od przygotowania zawodowego nauczyciela policyjnego.	1	dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – scharakteryzować sukces i sytuację niepowodzenia dydaktycznego, – wskazać czynniki wpływające na wystąpienie zjawiska niepowodzeń dydaktycznych, – wskazać przykłady pożądanych postaw nauczyciela w sytuacji niepowodzenia dydaktycznego.

TEMAT 7: WYBRANE ZAGADNIENIA Z ANDRAGOGIKI			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Przedmiot i zadania andragogiki. 2. Podstawowe zasady edukacji dorosłych.	1	wykład, dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – omówić przedmiot i cel andragogiki, – scharakteryzować proces kształcenia osób dorosłych.
TEMAT 8: FORMUŁOWANIE I ZASTOSOWANIE CELÓW KSZTAŁCENIA			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Pojęcie i struktura celu kształcenia. 2. Klasyfikacja celów kształcenia. 3. Zasady formułowania celów. 4. Formułowanie celów operacyjnych do treści programowych.	2	dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – wymienić elementy składające się na prawidłową budowę celu kształcenia, – formułować cele operacyjne.
TEMAT 9: ZASADY DYDAKTYCZNE			
Zagadnienia	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Pojęcie zasady dydaktycznej. 2. Klasyfikacja zasad dydaktycznych. 3. Wykorzystanie zasad dydaktycznych w procesie kształcenia.	2	dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – wskazać i omówić podstawowe zasady dydaktyczne, – określić zastosowanie podstawowych zasad dydaktycznych w procesie kształcenia.

TEMAT 10: OGNIWA PROCESU KSZTAŁCENIA			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Pojęcie procesu kształcenia i jego ogniwa. 2. Informacje o grupie i miejscu, jako podstawa planowania i organizacji realizacji zajęć. 3. Przygotowanie i organizacja zajęć. 4. Struktura lekcji. 5. Gospodarowanie czasem, tempo zajęć, emisja głosu. 6. Konspekt zajęć.	3	wykład, dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – planować proces kształcenia zgodnie z jego ogniwami, – dostosować miejsce realizacji zajęć dydaktycznych do rodzaju i liczebności grupy, – w sposób efektywny zorganizować przestrzeń nauczania i uczenia się, – przygotować i rozmieścić techniczne środki nauczania, – efektywnie gospodarować czasem w toku jednostki dydaktycznej, przy właściwym wykorzystaniu emisji głosu, – opracować konspekt zajęć. <u>Wskazówka dla nauczyciela prowadzącego:</u> Słuchacz samodzielnie, w ramach pracy własnej opracowuje konspekt, który podlega ocenie (zal./nzal.).
TEMAT 11: METODY NAUCZANIA			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Pojęcie metody nauczania. 2. Typologia metod i technik nauczania. 3. Realizacja przykładowych jednostek dydaktycznych z zastosowaniem wybranych metod i technik dydaktycznych.	7	wykład, pokaz	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – omówić podstawowe metody i techniki dydaktyczne, – dobrać optymalną metodę do opracowanych celów kształcenia.

TEMAT 12: ŚRODKI DYDAKTYCZNE WSPOMAGAJĄCE PROCES KSZTAŁCENIA			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Rodzaje i funkcje środków dydaktycznych. 2. Zasady projektowania środków dydaktycznych i ich wykorzystanie w procesie nauczania.	6	wykład, dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – zaprojektować i wykorzystać środki dydaktyczne, – ocenić środki dydaktyczne pod względem ich przydatności w procesie kształcenia, – dobrać optymalne środki dydaktyczne do celów kształcenia. <u>Wskazówka dla nauczyciela prowadzącego:</u> W trakcie zajęć, słuchacz samodzielnie opracuje prezentację multimedialną, która podlega ocenie (zal./nzał.).
TEMAT 13: ZASADY OCENIANIA			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Cele i funkcje oceniania. 2. Zasady poprawnego oceniania. 3. Kryteria i warunki oceny w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.	2	wykład, dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – scharakteryzować funkcje oceniania w procesie kształcenia, – zastosować zasady poprawnego oceniania, – rozpoznać błędy występujące w procesie oceniania, – zastosować przepisy dotyczące oceniania, wynikające z uregulowań prawnych.
TEMAT 14: NARZĘDZIA OCENY			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Metoda realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Rodzaje testów osiągnięć. 2. Zasady tworzenia testów osiągnięć. 3. Budowanie testów osiągnięć.	4	wykład, dyskusja, ćwiczenia	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił opracować narzędzia oceny sprawdzające wiedzę i umiejętności. <u>Wskazówka dla nauczyciela prowadzącego:</u> Uczestnik kursu opracuje test wielokrotnego wyboru, z jedną prawidłową odpowiedzią, który podlega ocenie (zal./nzał.) zgodny z zakresem treści nauczania określonym w konspekcie zajęć dydaktycznych przygotowanym na wcześniejszych zajęciach.

TEMAT 15: OMÓWIENIE SPORZĄDZONEJ DOKUMENTACJI			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Sposób realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
Omówienie i ocena zadań praktycznych podlegających zaliczeniu.	2	dyskusja	Słuchacz będzie potrafił przygotować konspekt zajęć, prezentację multimedialną i test wiedzy.
TEMAT 16: ELEKTRONICZNE KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Sposób realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Platformy e-learningowe. 2. Możliwości kształcenia i doskonalenia zawodowego z wykorzystaniem e-learningu.	2	wykład, pokaz	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie znał: – rodzaje platform e-learningowych, – zasady kształcenia e-learningowego, – możliwości wykorzystania platformy e-learningowej.
TEMAT 17: KSZTAŁCENIE UMIEJETNOŚCI PRAKTYCZNYCH			
Treści nauczania	Czas (godz.)	Sposób realizacji	Cele dydaktyczne oraz wskazówki do realizacji zajęć
1. Realizacja przez każdego uczestnika kursu dwóch jednostek lekcyjnych z wykorzystaniem dwóch różnych metod dydaktycznych. 2. Analiza przeprowadzonych zajęć z zastosowaniem oceny trójstopniowej.	34	zajęcia praktyczne, dyskusja	Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił: – dobrać i zastosować optymalną metodę i techniki dydaktyczne do realizacji celu dydaktycznego, – zorganizować miejsce realizacji zajęć, – wykorzystać konspekt zajęć i środki dydaktyczne w trakcie realizacji zajęć, – zastosować zasady kształcenia, – ocenić efektywność przeprowadzonych zajęć. <u>Wskazówki dla nauczyciela prowadzącego:</u> Uczestnik kursu ma prawo wyboru tematu/tematów przygotowywanych zajęć. Warunkiem ich realizacji jest akceptacja tematu/tematów przez nauczyciela.
3. Zakończenie kursu.	2	dyskusja	Podsumowanie zajęć.